

INFORME DE AVANCE Y EJECUCIÓN DE LA CUOTA N° 5  
DEL MES DE MAYO DE 2026

CORRESPONDIENTE AL  
CONTRATO. 1.330.19.13-3895  
16 ENERO DE 2026

CONTRATISTA  
VICTORIA EUGENIA GUTIERREZ ECHEVERRY  
CC. 66.782.521 DE PALMIRA

SUPERVISOR DEL CONTRATO  
LIZETH JOHANA PARRA GONZALEZ  
C.C. 1.144.041.382

SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE  
VALLE DEL CAUCA

15 DE MAYO DE 2026

**INTRODUCCIÓN:** El siguiente informe ejecutivo tiene como propósito, presentar de manera detallada las actividades que se desarrollaron durante el mes de **MAYO DE 2026**, lo anterior dando cumplimiento a las actividades asignadas por el supervisor del contrato, para esto se describen las actividades realizadas y se adjunta registro fotográfico, para la ejecución del contrato con un plan de trabajo organizado y relacionadas en el objeto del contrato.

**OBJETO DEL CONTRATO:** PRESTAR LOS SERVICIOS COMO PROFESIONAL EN LA SECRETARIA DE AMBIENTE Y DESARROLLO SOSTENIBLE, CON EL FIN DE APOYAR LA REALIZACION DE LAS ACTIVIDADES ASOCIADAS AL PROYECTO IMPLEMENTACIÓN DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PROTECCIÓN ANIMAL DEL DEPARTAMENTO DEL VALLE DEL CAUCA - UN VALLE ANIMALISTA.

#### **ACTIVIDADES Y OBLIGACIONES DEL CONTRATO**

1. Actuar como enlace técnico y operativo entre los actores de la ruta de protección y bienestar animal y el equipo responsable de la estrategia educativa de la Subsecretaría, facilitando la articulación de acciones, el intercambio de información y la coherencia en la implementación territorial. 2. Planificar y ejecutar las actividades educativas del componente PYBA, asegurando la incorporación de los lineamientos de protección y bienestar animal en los contenidos, metodologías y acciones pedagógicas desarrolladas. 3. Recolectar, organizar y sistematizar la información generada por la estrategia educativa PYBA, incluyendo registros de actividades, participantes, territorios intervenidos y resultados obtenidos, garantizando la calidad y trazabilidad de los datos. 4. Elaborar informes técnicos, operativos y de seguimiento relacionados con la estrategia educativa PYBA, suministrando insumos oportunos para la toma de decisiones y el reporte institucional. 5. Realizar seguimiento a los compromisos y acciones acordadas entre los actores de la ruta PYBA y la estrategia educativa, identificando avances, alertas y oportunidades de mejora que fortalezcan el impacto del proceso formativo. 6. Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.



**ACTIVIDAD 1.** Actuar como enlace técnico y operativo entre los actores de la ruta de protección y bienestar animal y el equipo responsable de la estrategia educativa de la Subsecretaría, facilitando la articulación de acciones, el intercambio de información y la coherencia en la implementación territorial.

Me reuní con los actores que hacen parte de la ruta de protección animal y parte del equipo de la estrategia educativa, con el fin de facilitar la comunicación y coordinación para crear canales de comunicación eficientes (plataformas, informes, etc) que nos permitan desarrollar planes de acción, promoviendo el trabajo en equipo que permitan lograr los objetivos alineados a las estrategias y realizar el debido y oportuno seguimiento.

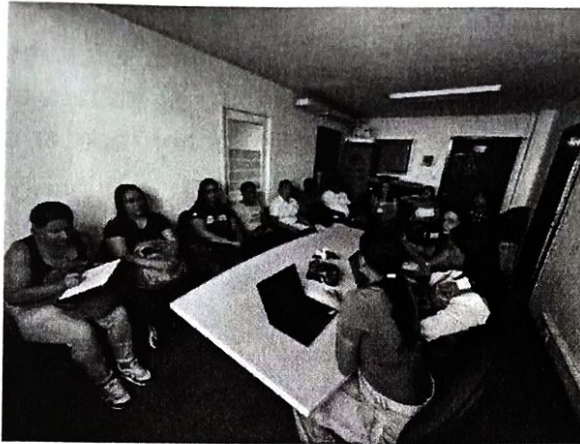


**ACTIVIDAD 2.** Planificar y ejecutar las actividades educativas del componente PYBA, asegurando la incorporación de los lineamientos de protección y bienestar animal en los contenidos, metodologías y acciones pedagógicas desarrolladas.

Participé en la reunión de seguimiento de la estrategia educativa con todo el equipo de líder, apoyo de estrategia, apoyo administrativo y promotores, con el propósito de evaluar, planificar y coordinar la ejecución de las actividades del componente, asegurando la adecuada incorporación de los lineamientos para una adecuada ejecución.

Este espacio permitió revisar el avance de las acciones desarrolladas, identificar oportunidades de mejora, ajustar la planeación y fortalecer la articulación entre los actores. Como resultado se espera optimizar la ejecución de la estrategia educativa,

mejorar la cobertura y calidad de las capacitaciones. Asegurando así el cumplimiento de la meta establecida.



**ACTIVIDAD 3.** . Recolectar, organizar y sistematizar la información generada por la estrategia educativa PYBA, incluyendo registros de actividades, participantes, territorios intervenidos y resultados obtenidos, garantizando la calidad y trazabilidad de los datos.

Me encargué de consolidar y recopilar la información derivada de las actividades desarrolladas en el marco de la estrategia educativa PYBA, a través del seguimiento y supervisión de la información subida al drive, y a las diferentes plataformas que registran la actividad y el avance continuo de las actividades que realizan los actores que intervienen en el desarrollo y ejecución de la estrategia. Garantizando que esta sea de calidad, completa, fiable, y que sea útil para futuras referencias o evaluaciones.

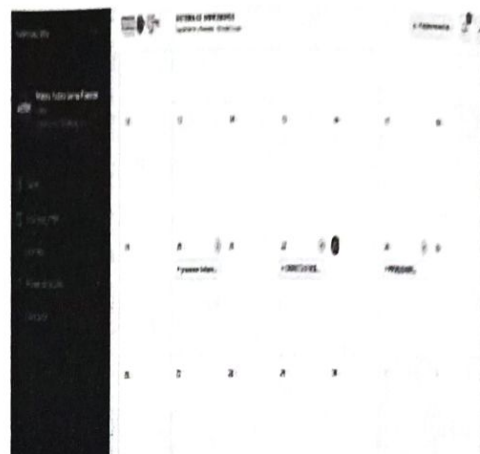
Asimismo, generar insumos para la elaboración de informes de gestión, análisis de avances frente a las metas establecidas y la toma de decisiones orientadas al fortalecimiento de la estrategia en el territorio.



Compartido conmigo > > evidencias > 2. capacitar 10.000 pers... > >

Tipo > Personas > Modificada > Fuente >

Nombre	Propietario	Fecha de modificación	Tema
1 ALIANZAS ACADÉMICAS	cytonale	23 abr cytonale	—
2 DEJANDO HUELLAS	cytonale	23 abr cytonale	—
3 EDUCACIÓN BENÍ	cytonale	23 abr cytonale	—
4 PROGRAMA CULTURAL	cytonale	23 abr cytonale	—
5 PROMOTORES	cytonale	23 abr cytonale	—



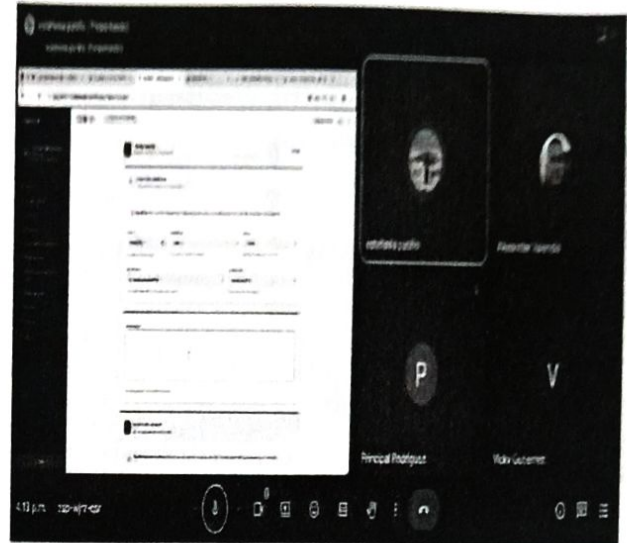
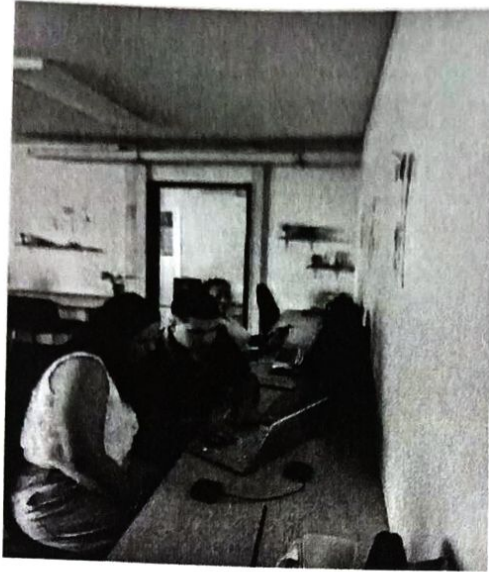
**ACTIVIDAD 4.** Elaborar informes técnicos, operativos y de seguimiento relacionados con la estrategia educativa PYBA, suministrando insumos oportunos para la toma de decisiones y el reporte institucional.

Me encuentro en proceso de elaboración periódica y construcción de los informes técnicos, en coordinación con la líder de estrategia, a partir de la recolección, validación y análisis de la información reportada por los promotores en el territorio. Con el fin de garantizar la consolidación de información confiable y oportuna, que facilite la toma de decisiones y el reporte adecuado de los resultados.

**ACTIVIDAD 5.** Realizar seguimiento a los compromisos y acciones acordadas entre los actores de la ruta PYBA y la estrategia educativa, identificando avances, alertas y oportunidades de mejora que fortalezcan el impacto del proceso formativo.

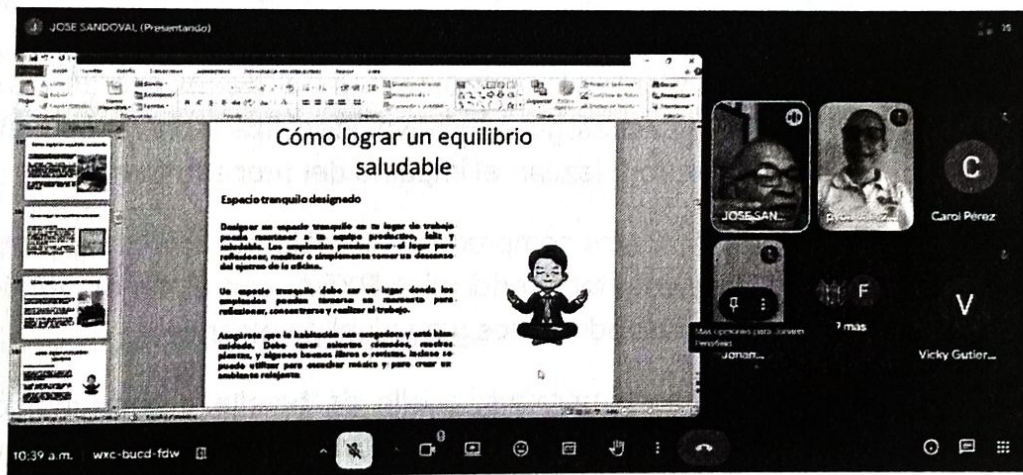
Realicé el seguimiento periódico a los compromisos y acciones acordadas entre los actores que hacen parte de la estrategia educativa PYBA, con el fin de verificar el cumplimiento de los compromisos adquiridos y su nivel de alcance.

Esto permitirá identificar alertas tempranas, cuello de botella y oportunidades de mejora en la implementación de las acciones, promoviendo la toma de decisiones oportunas y el ajuste de estrategias cuando sea necesario.



**ACTIVIDAD 6.** Dar cumplimiento a las orientaciones técnicas y administrativas impartidas por el supervisor del contrato, en concordancia con los lineamientos del Modelo Integrado de Planeación y Gestión (MIPG), contribuyendo al logro de los objetivos institucionales.

Participé en la capacitación virtual sobre clima organizacional, enfocada en el EQUILIBRIO VIDA LABORAL Y VIDA PERSONAL organizada por la Secretaria de ambiente y desarrollo sostenible como elemento clave para el bienestar y la productividad.,



*Victoria E. Gutierrez E*  
**VICTORIA EUGENIA GUTIERREZ ECHEVERRY**  
 CC. 66.782.521 DE PALMIRA  
 CONTRATISTA